

BEDFORD CENTRAL SCHOOL DISTRICT

2022-2023

SCHOOL ATTENDING _____

STUDENT NAME _____

APPLICATION FOR ALTERNATE STOP/DAY CARE TRANSPORTATION

PLEASE FILL OUT THE INFORMATION IN THIS TOP SECTION ONLY IF YOU REQUIRE TRANSPORTATION TO/FROM A LOCATION OTHER THAN YOUR HOME. PLEASE COMPLETE ONE FORM FOR EACH CHILD - MAIL FORM TO

BEDFORD CENTRAL SCHOOL DISTRICT, TRANSPORTATION DEPARTMENT, PO BOX 180, MT. KISCO NY 10549

FAX IT TO: 914-244-3475 OR RETURN IT TO YOUR CHILD'S SCHOOL.

DAY CARE NAME _____

DAY CARE ADDRESS _____

DAY CARE CONTACT PERSON _____

DAY CARE PHONE # _____

PLEASE CHECK DAYS ALTERNATE TRANSPORTATION IS NEEDED:

Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday	
AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARENT DROP-OFF AUTHORIZATION

IMPORTANT – THIS SECTION MUST BE COMPLETED

Kindergarten Students: Per Board of Education policy, kindergarten students must be met at the bus stop by an adult. Bus drivers will not allow kindergarten students to exit the bus unless there is a parent or pre-approved person of at least middle school age to receive them.

Students in grades 1 through 5 generally are released from the bus without an adult present to receive them. If you would like to request that a student in grades 1 through 5 not be permitted to exit the bus unless an adult is present, this form must be completed and submitted to the school.

The following are authorized to receive my student at the bus stop: (Please print)

NAME

TELEPHONE

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Parent / Guardian Name

Parent / Guardian Signature

Date

In the event a parent/guardian or authorized adult is not at a bus stop to receive a student, a dispatcher will attempt to reach a parent/guardian by phone. If the parent/guardian cannot be reached by phone the dispatcher will then contact the school to give notification they may need to return a student to school. After completion of the trip, the driver will make another attempt to deliver the student to the assigned stop. If there is no parent/guardian to receive the student, the driver will return the student to the school.

Please identify yourself to your student's bus driver during the first three days of school.

BCSD Transportation Department **Tel: 241-6001 / Fax: 244-3475**

BEDFORD CENTRAL SCHOOL DISTRICT
2022-2023

ESCUELA DE ASISTENCIA _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

SOLICITUD DE TRANSPORTE PARA PARADA ALTERNA / GUARDERÍA

POR FAVOR COMPLETE LA INFORMACIÓN EN ESTA SECCIÓN SUPERIOR SOLAMENTE SI NECESITA TRANSPORTE HACIA / DESDE UN LUGAR QUE NO SEA SU CASA. POR FAVOR COMPLETE UN FORMULARIO PARA CADA NIÑO - ENVÍE EL FORMULARIO POR CORREO AL

DISTRITO ESCOLAR CENTRAL DE BEDFORD, DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE, PO BOX 180, MT. KISCO NY 10549
ENVÍELO POR FAX AL: **914-244-3475** O ENVÍELO A LA ESCUELA DE SU HIJO.

NOMBRE DE GUARDERÍA _____

DIRECCION DE GUARDERÍA _____

NOMBRE DE CONTACTO EN GUARDERÍA _____

TELEFONO DE GUARDERÍA _____

POR FAVOR MARQUE LOS DÍAS QUE SE NECESITA TRANSPORTE ALTERNO:

Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes	
AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES PARA DEJAR BAJAR UN ESTUDIANTE

**** IMPORTANTE: ESTA SECCIÓN DEBE COMPLETARSE ****

Estudiantes de kínder: según la política de la Junta de Educación, un adulto debe recibir a los estudiantes de kínder en la parada del autobús. Los conductores de autobús **no** permitirán que los estudiantes de kínder se bajen del autobús a menos que haya un padre o una persona previamente aprobada de al menos la edad de la escuela intermedia para recibirlos.

Los estudiantes en los grados 1 al 5 generalmente se bajan del autobús sin un adulto presente para recibirlos. Si desea solicitar que a un estudiante en los grados 1 a 5 **no** se le permita bajar del autobús a menos que esté presente un adulto, este formulario debe completarse y enviarse a la escuela.

Las siguientes personas están autorizadas a recibir a mi estudiante en la parada del autobús: (Imprima)

NOMBRE

TELÉFONO

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |

Nombre de padre/ tutor

Firma del padre / tutor

Fecha

En el caso de que un padre / tutor o adulto autorizado no esté en una parada de autobús para recibir a un estudiante, un despachador intentará comunicarse con el padre / tutor por teléfono. Si el padre / tutor no puede ser contactado por teléfono, el despachador se comunicará con la escuela para notificar que es posible que deban devolver al estudiante a la escuela. Después de completar el viaje, el conductor hará otro intento de llevar al estudiante a la parada asignada. Si no hay un padre / tutor para recibir al estudiante, el conductor devolverá al estudiante a la escuela.

Por favor identifíquese con el conductor del autobús de su estudiante durante los primeros tres días de clases.

Departamento de transporte del BCSD Tel: **241-6001** / Fax: **244-3475**