



Bedford Central School District
Mount Kisco Elementary School
 47 West Hyatt Avenue, Mount Kisco, NY 10549



Phone: 914-666-2677

Fax: 914-864-3494

Mrs. Inas Morsi-Hogans, Principal
imorsihogans4368@bcسدny.org

Dr. Angelique Johnson, Assistant Principal
ajohnson2142@bcسدny.org

DLBE@MKES Opening Days-2023-2024

Wednesday, August 30 2:00 PM Open House	Thursday, August 31 2:00 PM Open House	Tuesday, September 5 8:50 - 3:00 p.m. Opening Day
Superintendent's Conference Day Kindergarten Treasure Hunt Pre-K Class Visit Drop off School Supplies and Lunch Money	Superintendent's Conference Day First, Second, Third, Fourth & Fifth Grade Drop off School Supplies and Lunch Money	First Day of School

Here is a quick overview of the first week of school.

We encourage you to bring your child(ren)'s school supplies, completed forms and lunch money during your visit.

- **Pre-K & Kindergarten** students are invited to Mount Kisco Elementary School on **Wednesday, August 30th at 2:00 PM. Kindergarten students** will enjoy a Treasure Hunt and find key places in their new school before visiting their classroom. **Pre-K students** will visit their classroom. **Before you drop off school supplies please come to the MKES Cafeteria between 12:15 PM - 2:00 PM if you require any assistance filling out the transportation forms or the free and reduced lunch application.**
- **First, Second, Third, Fourth and Fifth** graders are invited to Mount Kisco Elementary School on **Thursday, August 31st at 2:00 PM** to visit their classroom and meet their teachers. **Before you drop off school supplies please come to the MKES Cafeteria between 12:45 PM - 2:00 PM if you require any assistance filling out the transportation forms or the free and reduced lunch application**
- **Opening Day: Tuesday, September 5th** - K-5 students arrive at **8:50** and dismissal at **3:00**. Pre-K students arrive at **9:00** and dismiss at **2:00**.

If you have any questions, please feel free to contact us in the main office at 914-666-2677.



8:30 a.m. Breakfast Arrival Only

Arrival (8:50 a.m.)		Dismissal (3:00 p.m.)	
Location	Grade(s)	Location	Grade(s)
Circus West Side Doors	PreK	Circus West Side Doors	PreK
Circus Playground Doors (Stair C)	Kindergarten	Circus Playground Doors (Stair C)	Kindergarten
Circus West Side Doors	1 st	Circus West Side Doors	1 st
Old Building Main Doors	2 nd	Old Building Main Doors	2 nd
	3 rd		3 rd
	4 th		4 th
Gym Hallway Doors	5 th	Gym Hallway Doors	5 th
			Walkers 1 st - 5 th

It is critical that you, your child(ren), other members helping with pick-up, the teachers and school personnel all know what the dismissal procedure is for your child(ren).

Here are some daily **key protocols**:

- Absences should be reported **by 8:30 a.m.** using the School Dismissal Manager (SDM).
- **Breakfast is served beginning at 8:30.**
- **Students who walk** to school must arrive by 8:50 a.m.
- **Students** will enter and exit through designated entrances and exits by grade level to facilitate safety and efficiency.
- Any child being **picked up early** must be picked up **before 2:30pm** or wait for the normal dismissal. This must be updated in School Dismissal Manager or sent to the office by note that morning.

Please be sure to go through all the papers and return required forms to the main office.



Mrs. Inas Morsi-Hogans, Principal
imorsihogans4368@bcsdny.org

Dr. Angelique Johnson, Assistant Principal
ajohnson2142@bcsdny.org

The following forms must be returned to the office before school begins or at the latest to your child's teacher on the first day of school:

- Parent Drop-Off Authorization Form for each child which includes Application For Alternate Stop/Day Care Transportation for each child (**white form**)
- Dismissal Information Form for each child (**blue form**)
- Free and Reduced Lunch Application (**white form**) if you are applying.

The health, safety, and peace of mind of the entire DLBE family is our top priority. Your support is appreciated.

I hope you and your family enjoy the last week of the summer! On behalf of the MKES faculty and staff, we look forward to welcoming your child(ren) to school on **Tuesday, September 5th**.

Go DLBE@MKES!

Inas



Días de apertura de DLBE@MKES para el año escolar 2023-2024

miércoles, 30 de agosto 2:00 p.m. día de puertas abiertas a la comunidad escolar	jueves, 31 de agosto 2:00 p.m. día de puertas abiertas a la comunidad escolar	martes, 5 de septiembre 8:50 - 3:00 p.m. día de apertura
Día de la conferencia del superintendente Búsqueda del Tesoro de kínder Visita de clase para de Prek Entregar útiles escolares y fondos a la cuenta de almuerzo	Día de la conferencia del superintendente 1º, 2º, 3º, 4º, 5º grados Entregar útiles escolares y fondos a la cuenta de almuerzo	Primer día de la escuela

Resumen de la primera semana de clases.

Le animamos a que traiga los útiles escolares de su(s) hijo(s), los formularios necesarios y dinero para abonar a la cuenta del almuerzo durante su visita.

- **Los estudiantes de pre-kínder y kínder** están invitados a la Escuela Primaria de Mount Kisco el **miércoles, 30 de agosto a las 2:00 de la tarde**. **Estudiantes de Kinder** disfrutarán de una búsqueda del tesoro y conocer lugares clave en su nueva escuela. **Los estudiantes de pre-kínder** visitarán su aula.

Antes de dejar los útiles escolares, ven a la cafetería de MKES entre las 12:15 p. m. y las 2:00 p. m. si necesita ayuda para completar los formularios de transporte o la solicitud de almuerzo gratis oa precio reducido.

- **Los estudiantes de primero, segundo, tercero, cuarto y quinto grados** están invitados a la Escuela Primaria de Mount Kisco el **jueves, 31 de agosto entre las 2:00 de la tarde** para visitar su aula y conocer a sus maestros.

Antes de dejar los útiles escolares, ven a la cafetería de MKES entre las 12:45 p. m. y las 2:00 p. m. si necesita ayuda para completar los formularios de transporte o la solicitud de almuerzo gratis o a precio reducido.

- **Día de apertura: martes, 5 de septiembre** - estudiantes de K-5 deben llegar a las **8:50 a.m.** con salida a las **3:00 pm**. Los estudiantes de pre-kínder deben llegar a las **9:00 a.m.** con salida a las **2:00p.m.**



Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con nosotros en la oficina principal al 914-666-2677.

8:30 a.m. Llegada del desayuno únicamente

Llegada (8:50 a.m.)		Salida (3:00 p.m.)	
Ubicación	Grado(s)	Ubicación	Grado(s)
puertas del lado oeste del patio circo	pre-kínder	puertas del lado oeste del patio circo	pre-kínder
puertas del patio CIRCO (escaleras C)	kínder	puertas del patio CIRCO (escaleras C)	kínder
puertas del lado oeste del patio circo	1º grado	puertas del lado oeste del patio circo	1º grado
puertas del edificio antiguo	2º grado	puertas del edificio antiguo	2º grado
	3º grado		3º grado
	4º grado		4º grado
puertas del pasillo del gimnasio	5º grado		5º grado
		puertas del pasillo del gimnasio	estudiantes SIN transporte escolar que caminan de grados 1º - 5º

Es fundamental que usted, su(s) hijo(s), otros miembros que ayudan con la recogida, los maestros y el personal de la escuela sepan cuál es el procedimiento de salida de su(s) hijo(s).

Aquí hay algunos **protocolos clave diarios**:

- Las ausencias deben ser reportadas antes de las **8:30 a.m.** usando el sistema *School Dismissal Manager* (SDM).
- **El desayuno se sirve a partir de las 8:30.**



- **Los estudiantes SIN transporte escolar (caminan)** deben llegar a las 8:50 a.m.
- **Los estudiantes** entrarán y saldrán por las entradas y salidas designadas por nivel de grado para facilitar la seguridad y la eficiencia.
- Los estudiantes que sean **recogidos temprano** deben ser recogidos **antes de las 2:30 de la tarde**. o esperar la salida normal. Esto debe actualizarse en el Administrador de Despido Escolar, conocido como School Dismissal Manager en inglés, o enviar por nota esa mañana a la oficina.

Por favor, asegúrese de revisar todos los papeles y devolver los formularios requeridos a la oficina tan pronto como sea posible.

Los siguientes formularios deben ser devueltos a la oficina antes de que comiencen las clases o a más tardar al maestro de su hijo/a el primer día de clase:

- Autorización de los padres para dejar bajar un estudiante para cada estudiante y también incluye Solicitud de transporte para parada alterna/ guardería para cada estudiante **(formulario blanco)**
- Información de salida para cada estudiante **(formulario azul)**
- Solicitud de Almuerzo Gratis o Reducido **(formulario blanco)** si desea aplicar.

La salud, la seguridad y la tranquilidad de toda la familia de DLBE es nuestra máxima prioridad. Apreciamos su apoyo.

¡Espero que usted y su familia disfruten de la última semana del verano! En nombre de la facultad y el personal de MKES, esperamos con mucho ánimo darle la bienvenida a su(s) hijo(s) a la escuela **el martes, 5 de septiembre.**

¡Adelante DLBE@MKES!

Inas