



---

**Formulario para Cambiar su Dirección**

Para procesar su solicitud de cambio de dirección, por favor complete esta forma y devuélvemela lo más pronto posible, en conjunto con las 3 pruebas de dirección;

Si usted es dueño:

1. Una copia de su escritura, hipoteca o préstamo
2. Dos facturas recientes (ex. de servicios públicos, medicas, cables/ celulares con su nombre y dirección listados son requeridas.

Si usted alquila:

1. Una copia actual de su contrato de renta O la forma notariada del dueño de la casa.
2. Dos facturas recientes (ex. de servicios públicos, medicas, cables/celulares con su nombre y dirección listados son requeridas.

Nombre del padre(s): \_\_\_\_\_

Dirección Nueva: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_

Cuando recibo las formas requeridas, puedo procesar su cambio de dirección y notificar la escuela de su hijo y el Departamento de Transporte.

Por favor no dude en contactarme si tiene alguna pregunta.

Kristine Connor  
Registradora Central  
kconnor5136@bcsdny.org  
(914) 241 6107

**Para asistencia en español, Katy Mooney**

kmooney4932@bcsdny.org  
(914) 241 6005

